企业信息化升级季度计划

自2022年10月至2022年12月31日第4季度，汇鑫科服凤凰中心职场，ICT使用与运维记录，作出如下总结：

一、4季度ICT运维总结：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 问题 | 中断原因 | | | 连通 | | |
| 设备原因 | 基础设施保障 | 线路原因 | 设备功能与产品品质 | 连通性能 | 线路质量 |
| 局域网原因 |  |  |  |  |  |  |
| 机房原因 |  |  |  |  |  |  |
| 广域网原因 |  |  |  |  |  |  |

总结说明：

1. 设备类说明：
2. 设备性能不能满足的原因（例：网络经常掉线、网慢，突然连接不上，超负荷，人员增加，设备没有变化等原因）；
3. 设备质量问题（例：设备经常死机、不分配地址出现的网络经常掉线、网慢等）；
4. 设备间不能匹配（例：私接小路由导至IP冲突、产品产数等情况）；
5. 保障类设备设施说明：
6. 设施类1：如机房是否有空调，空调的状态如何；
7. 保障类2：如机房是否安装UPS应急供电系统，UPS的状态如何；
8. 其他类：
9. 线路连通说明：

（1）光纤线路：是否正常通光，损耗是否达标；

（2）网线、电话线：线路是否匹配终端数、测试是否达标；

（3）视频线：线路测试是否达标

二、基于以上使用与运维分析，2023年1季度ICT计划包括：

1. ICT运维流程与ICT管理办法优化内容为：（包括规范+流程+使用注意事项）

（1）规范：结合目前工作中的实际情况,去掉无关内容，并完善有用而确实的部分；

（2）流程：简化在流程过程中无关的环节,减少程序的长度;，明确流程步骤的精准性；

（3）使用注意事项：领导办公室、服务器和防火墙的运维及日常管理的注意事项；

1. ICT需要升级与替换的设备设施包括：（有问题的设备或增加的。）

（1）基于企业发展、人员规模和业务使用，需对ICT架构进行升级；

（2）针对经常出现故障，阻碍终端连通性的设备，需要进行替换；

（3）针对局部区域的使用需求，增加新设备；

三、参考2023年度ICT规划，1季度ICT建设计划为以下：

1、设备类：（涉及连通交换路由类设备）

2、管理类：（涉及增加后台管理的设备或系统）

3、运维类：（涉及运维保障的管理规范与使用保障性提升的）

四、本报告是基于汇鑫.凤凰职场ICT连通性指标与2022年度ICT建设规划，制订的季度性计划；

1、本计划包括以下三方面：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 新增加与投入 | 管理办法升级（技术档案与管理手段） | 使用与运维规范更新 |
| 局域网 |  |  |  |
| 机房 |  |  |  |
| 广域网 |  |  |  |
|  |  |  |  |

2、1季度增加新投入：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 计划内否 | 超预算否 | 提升的价值和用途 | |
| 局域网 | 终端（门禁等单点） |  |  |  |  |
| WIFI交换类 |  |  |  |  |
| 机房 | 交换设备类 |  |  |  |  |
| 管理类设备 |  |  |  |  |
| 广域网 | 上网类 |  |  |  |  |
| 组网类 |  |  |  |  |

3、ICT管理办法的升级：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理办法 | 运维流程 | 运维规范 |
| 局域网 |  |  |
| 机房 |  |  |
| 广域网 |  |  |

行政部：XXX

2022年xx月xx日